

Recrutement aux fonctions d'Orthophoniste – C. D. D. TEMPS PARTIEL
(possibilité d'adapter les horaires)

H/F

Association à gouvernance parentale, l'APEI du Boulonnais est composée de 10 structures réparties en 3 pôles :

- Le pôle enfance et soins (IME, SESSAD, PFR)
- Le pôle travail adapté et vie sociale (ESAT, Foyers d'hébergement, SAVS, service retraite)
- Le pôle occupationnel et thérapeutique (Foyers de Vie, FAM).

Nous recrutons, au sein de l'I. M. E. du Boulonnais
Un (e) Orthophoniste
Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Rattachement du poste : au directeur de l'établissement et par subdélégation sous celle du chef de service et dans le cadre des orientations de l'association, les missions du Psychologue seront notamment les suivantes :

Missions :

- Assure les prises en charge rééducatives en orthophonie individuelle et en groupe
- Suivi direct de l'enfant
- Prendre en charge aussi précocement que possible les troubles de la communication, de la parole
- Etablir rapports et bilans pour réunions de projet

Compétences :

- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire
- Connaissance du handicap intellectuel
- Sens de l'écoute, de l'observation et du travail en équipe
- Maîtriser les bases du pack office

Profil :

- Titulaire du certificat de capacité d'orthophoniste
- Débutant accepté



Qualités demandées :

- Capacités d'adaptation
- Ecouter et rassurer
- Savoir s'organiser

Rémunération :

Classification du poste : grille de classification de l'annexe 6 de la convention collective nationale 66. Reprise ancienneté possible

Rémunération du poste : salaire indiciaire déterminé par la multiplication du coefficient par la valeur du point fixée à 3.93 € par la convention collective nationale du 15 mars 1966. Prime LAFORCADE

Permis de conduire indispensable.

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation et votre C. V. par mail (melissa.ramet@appsh-boulogne.fr) ou par voie postale au Pôle Enfance et Soins

Nous recueillons vos informations personnelles à des fins légitimes afin de gérer votre candidature au sein de l'APSH de la Côte d'Opale.

Les destinataires de vos données personnelles sont nos services internes d'étude de votre dossier de candidature.

Vos données personnelles sont hébergées chez notre prestataire CEGI dont les serveurs sont localisés en Union européenne.

Les données seront conservées deux ans après le dernier contact avec le candidat si le poste ne vous est pas attribué.

Vous pouvez accéder aux informations recueillies par l'APSH en adressant une demande par mail à :

rgpd@appsh-boulogne.fr ou en adressant un courrier postal à : APPSH de la Côte d'Opale A l'attention du DPO - 4, rue des Carabiniers – 62360 SAINT LEONARD.

Vous pouvez de la même façon en demander l'effacement, la rectification, la limitation, la portabilité ou vous opposer à leur utilisation par nos services.

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, il vous est possible de déposer une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr

